

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>	Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico Fascicolo dell'Edificio Versione Slim</b>	Rev.	1
		Data	12/03/2024



**Allegato tecnico**  
**Alimentazione e conservazione dei documenti del Fascicolo dell'Edificio**  
**in Polo DigiP**

**Versione Slim**

REV.	DATA	DESCRIZIONE	APPROV.
1.0	07/12/2024	<i>Prima emissione</i>	Serenella Carota
1.1	22/01/2024	<i>Prima revisione con ulteriori dettagli del Comitato Scientifico</i>	Christian De Angelis
2.0	12/03/2024	<i>Ultima emissione</i>	Serenella Carota

NOTE REVISIONE / EDIZIONE / APPLICAZIONE
REV. 1.0 – Emessa la prima versione elaborata dal gruppo di lavoro composto dal personale del Settore Transizione Digitale e Informatica di Regione Marche e dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Marche.
REV. 1.1 – La prima versione è stata revisionata dal gruppo di lavoro composto dal personale del Settore Transizione Digitale e Informatica di Regione Marche e del Comitato Scientifico.
REV. 2.0 – Emessa l'ultima versione elaborata dal gruppo di lavoro composto dal personale del Settore Transizione Digitale e Informatica di Regione Marche e del Comitato Scientifico che ha approvato i metadati riferiti all'Allegato 5 e i metadati tecnici.

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico Fascicolo dell'Edificio Versione Slim</b>		Rev.	1
			Data	12/03/2024

## Sommario

1.	FINALITÀ.....	3
2.	GRUPPO DI LAVORO .....	3
3.	ORGANIZZAZIONE DOCUMENTO.....	3
4.	INDICAZIONI D'USO.....	5
5.	ORGANIZZAZIONE DELLE SCHEDE DESCRITTIVE.....	6
6.	SCHEDE DESCRITTIVE.....	7
A.	METADATI SUL SOGGETTO PRODUTTORE.....	7
B.	METADATI SULL'ANAGRAFICA DELL'EDIFICIO .....	9
C.	METADATI SULLE AGGREGAZIONI .....	12
D.	METADATI SUI FASCICOLI .....	14
E.	METADATI SUI SOTTOFASCICOLI .....	16
F.	METADATI SULL'UNITA' DOCUMENTARIA (DOCUMENTO PRIMARIO) .....	18
G.	METADATI SUGLI ALLEGATI.....	22
H.	METADATI TECNICI.....	25

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico Fascicolo dell'Edificio Versione Slim</b>		Rev.	1
			Data	12/03/2024

## 1. FINALITÀ

L'allegato si inserisce nell'ambito del processo di dematerializzazione promosso e finanziato dal Piano Nazionale Complementare Sisma (PNC), con l'obiettivo di fornire servizi digitali interconnessi ed efficienti a cui cittadini ed imprese possano accedervi ed usufruirvi.

Esso si compone di schede descrittive popolate dai metadati, estrapolati dal processo di digitalizzazione, dal fascicolo cartaceo e caratterizzanti la vita dell'edificio, e dalla tipologia di documentazione esistente, e accompagnerà il versamento in conservazione del *Fascicolo digitale dell'Edificio*.

Verranno, infatti, richieste informazioni necessarie a ricostruire la storia e la vita dell'edificio in tutte le sue componenti e quelle enunciate nell'Allegato 5 del documento "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanato da Agid, per la metadattazione degli oggetti digitali risultanti dalla fase di digitalizzazione.

In prospettiva, l'obiettivo ultimo è quello creare il *Fascicolo digitale dell'Edificio* che conterrà al suo interno non solo le scansioni della documentazione cartacea e la corretta metadattazione delle immagini, ma anche tutta la documentazione ad esso riferita, grazie all'interoperabilità dei sistemi.

## 2. GRUPPO DI LAVORO

Il seguente documento è stato redatto dal personale del Settore Transizione Digitale e Informatica di Regione Marche impegnato nelle attività legate al Polo di Conservazione Marche DigiP con il contributo del Comitato Scientifico e dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Marche.

## 3. ORGANIZZAZIONE DOCUMENTO

Il presente documento si compone di schede che prendono in esame l'ampia casistica di metadati, definenti la totalità della documentazione presente nel fascicolo cartaceo relativo all'edificio.

Sono state realizzate due versioni di tale documento, la versione Integrale, di cui si raccomanda l'adozione, in cui il popolamento dei metadati risulta esaustivo a ricostruire la totalità dell'edificio e la versione Slim in cui sono stati mantenuti i metadati minimi necessari per la descrizione dello stesso.

Si è ipotizzato che per ogni edificio esista un faldone all'interno del quale trovano posto tutte le pratiche della vita dell'edificio. L'anagrafica dell'edificio, che individua e descrive il contenuto del

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico Fascicolo dell'Edificio Versione Slim</b>		Rev.	1
			Data	12/03/2024

faldone, dovrà essere compilata facendo riferimento ai dati rinvenuti nei documenti e/o ad altre informazioni relative all'edificio in possesso del Comune.

Ogni pratica (fascicolo) sarà composta da documenti e relativi allegati o sottofascicoli composti a loro volta da documenti e relativi allegati.

Le schede tratteranno quindi i metadati suddivisi nelle successive tematiche:

- A. Metadati sul soggetto produttore (comune);
- B. Metadati identificativi dell'edificio;
- C. Metadati sulle aggregazioni;
- D. Metadati sui fascicoli;
- E. Metadati sui sottofascicoli;
- F. Metadati sull'unità documentarie (documento primario);
- G. Metadati sugli allegati;
- H. Metadati del processo di dematerializzazione.

Ogni scheda sarà utilizzabile per raccogliere i metadati descrittivi sopra elencati con l'obiettivo di ottenere una descrizione esaustiva ed una facile lettura/ricerca delle informazioni necessarie anche all'alimentazione del Fascicolo dell'edificio a livello regionale.

Infatti, il soggetto che opererà la dematerializzazione dei documenti, si dovrà preoccupare di implementare procedure che garantiscano l'interoperabilità tra il fascicolo digitale dell'edificio e la banca dati contenente i documenti dematerializzati dell'Ente. Tale interoperabilità che dovrà essere mantenuta attiva anche dopo la conclusione del progetto dovrà prevedere l'utilizzo e la realizzazione di web services che garantiscano i tre flussi seguenti:

- Alimentazione dell'anagrafica e del registry regionale del fascicolo dell'edificio digitale, con l'invio dei metadati di cui alle schede A e B;
- Alimentazione dell'elenco delle pratiche, dei documenti e dei relativi allegati con l'invio dei metadati delle schede C, D, E, F;
- Recupero del documento digitalizzato memorizzato nella banca dati digitalizzata del Comune.

Per consentire la conservazione dei documenti digitalizzati, dovrà essere previsto l'invio al sistema regionale prevede la composizione di pacchetti SIP secondo le specifiche tecniche di cui al paragrafo 5 del documento Specifiche tecniche del servizio di versamento al link [https://www.regione.marche.it/portals/0/Agenda\\_Digitale/Polo%20Conservazione%20Reg\\_Le/Documentazione\\_2023/STSV\\_01\\_specifichetecnicheelserviziodiversamento.pdf](https://www.regione.marche.it/portals/0/Agenda_Digitale/Polo%20Conservazione%20Reg_Le/Documentazione_2023/STSV_01_specifichetecnicheelserviziodiversamento.pdf) comprensivi dei metadati e delle evidenze documentali del processo di dematerializzazione di cui alle schede A, B, C, D, E, F, G, H citate.

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>	Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico Fascicolo dell'Edificio Versione Slim</b>	Rev.	1
		Data	12/03/2024

La validazione deve verificare che nella piattaforma regionale del Fascicolo dell'edificio siano presenti:

- A. Scheda anagrafica del comune;
- B. Scheda anagrafica dell'edificio;
- C. Scheda anagrafica delle aggregazioni;
- D. Scheda anagrafica dei fascicoli relative all'edificio;
- E. Elenco delle unità documentarie (documento primario) relativi ad uno specifico edificio e riferibili ad un particolare fascicolo (con i relativi metadati del documento e degli allegati secondo le linee guida in corso di definizione);
- F. Scheda descrittiva per ogni allegato individuato;
- G. Scheda sulle informazioni tecniche relative al documento digitalizzato, in particolare che il file da acquisire sia di un formato conservabile ed effettivamente coincidente con il formato dichiarato.

## 4. INDICAZIONI D'USO

Da allegato 5:

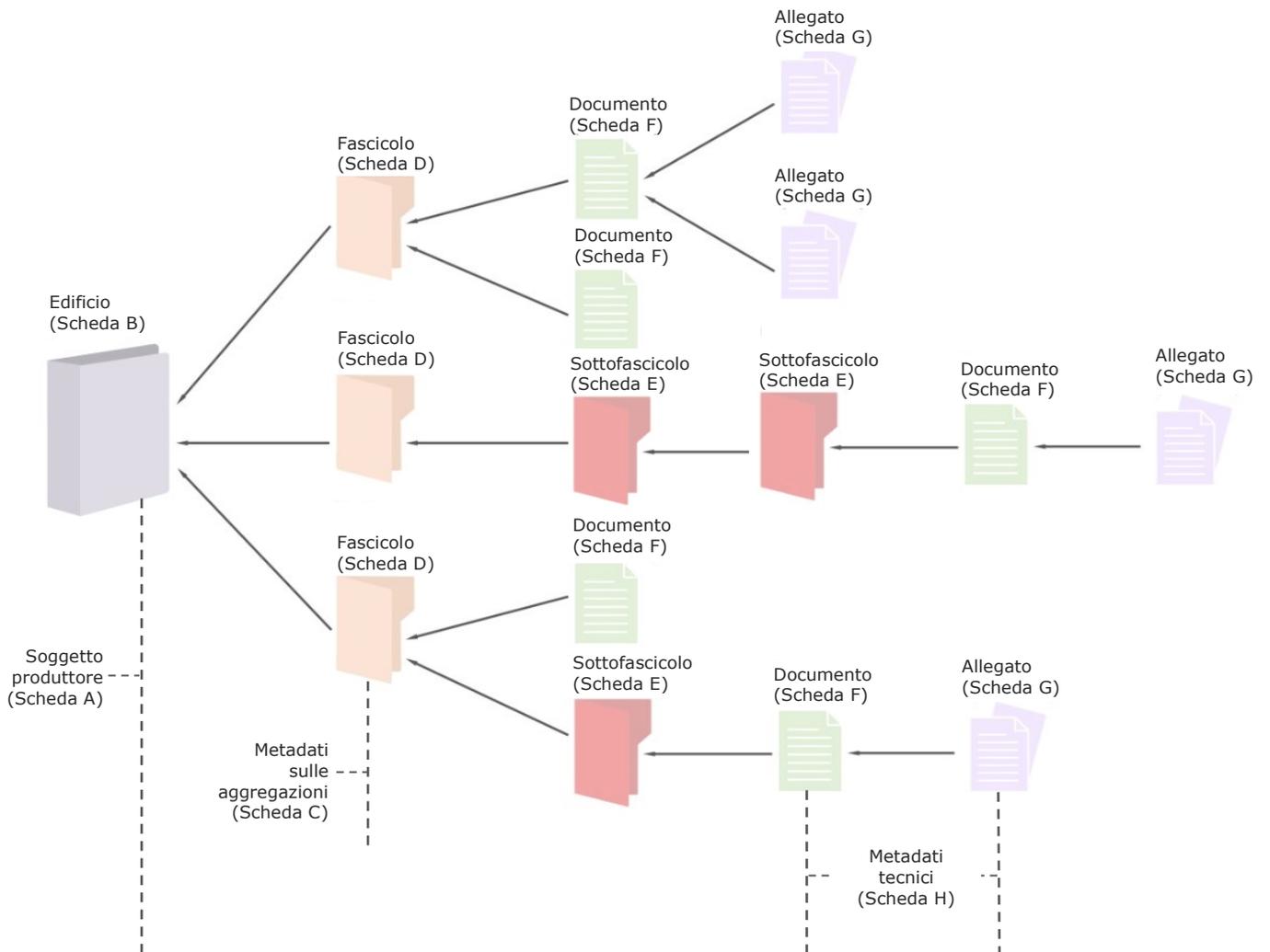
Gli schemi sotto riportati sono organizzati in modo da indicare per ogni metadato:

- **Informazione:** il nome;
- **Campi:** la struttura del metadato complesso;
- **Valori ammessi:** valori accettati all'interno del campo;
- **Tipo dato:** numerici o alfanumerici;
- **Obbligatorietà:** l'indicazione di obbligatorietà, eventualmente condizionata;
- **Definizione:** indicazione sulla modalità di utilizzo del metadato.

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>	Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico Fascicolo dell'Edificio Versione Slim</b>	Rev.	1
		Data	12/03/2024

## 5. ORGANIZZAZIONE DELLE SCHEDE DESCRITTIVE

La rappresentazione dell'edificio verrà descritta dalle schede popolate dai metadati secondo lo schema ad albero di seguito riportato. L'organizzazione delle informazioni è stata proposta in considerazione del fatto che, se necessario, nella certificazione di processo sia possibile una riorganizzazione del fascicolo.



	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico</b>		Rev.	1
	<b>Fascicolo dell'Edificio</b> <i>Versione Slim</i>		Data	12/03/2024

## 6. SCHEDE DESCRITTIVE

### A. METADATI SUL SOGGETTO PRODUTTORE

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	
Soggetto produttore					
Re	Dati identificativi				
		Codice IPA		Alfanumerico	SI
		Unità organizzativa		Alfanumerico	SI
		Codice fiscale		Numerico	SI
		Intestazione	Denominazione del soggetto	Alfanumerico	SI
		Sede/i	Stato, Regione, Provincia, Comune, CAP e indirizzo	Alfanumerico	SI
	Strumenti archivistici in uso				
		Piano di classificazione		Documento	Si, se presente
		Piano di organizzazione delle aggregazioni documentarie/fascicolazione		Documento	Si, se presente
		Piano di conservazione		Documento	Si, se presente
	Archivio				
		Modalità di tenuta	Testo libero	Alfanumerico	Si, se presente
		Stato di ordinamento	Testo libero	Alfanumerico	Si, se presente
		Stato di conservazione	Testo libero	Alfanumerico	Si, se presente
	Responsabilità				
	Responsabile della gestione documentale e degli archivi	Nominativo: cognome e nome	Alfanumerico	SI	

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico</b>		Rev.	1
	<b>Fascicolo dell'Edificio</b> <i>Versione Slim</i>		Data	12/03/2024

		Responsabile della conservazione			
		Responsabile del progetto PNC Sisma per conto dell'ente	Nominativo: cognome e nome	Alfanumerico	SI, se presente
		Responsabile assicurazione qualità del progetto di dematerializzazione	Se diverso dal Responsabile della gestione documentale Nominativo: cognome e nome	Alfanumerico	SI, se presente
		Soggetto referente del progetto di dematerializzazione per conto dell'ente	Se diverso dal Responsabile della gestione documentale Nominativo: cognome e nome	Alfanumerico	SI, se presente
		Responsabilità interne all'ente per le serie oggetto di dematerializzazione	Se diverso dal Responsabile del progetto Nominativo: cognome e nome	Alfanumerico	SI, se presente
<b>Definizione</b>					

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico</b>		Rev.	1
	<b>Fascicolo dell'Edificio</b> <i>Versione Slim</i>		Data	12/03/2024

## B. METADATI SULL'ANAGRAFICA DELL'EDIFICIO

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Codice Edificio</b>				NO
<b>Definizione</b>				
Codice identificativo dell'edificio indicato in modo progressivo all'interno del comune				

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	
<b>Localizzazione dell'immobile</b>					
	Comune		Alfanumerico	SI	
	Provincia		Alfanumerico	SI	
	Indirizzo e n. civico		Alfanumerico	SI	
	Proprietà				
		Privata	Nominativo	Alfanumerico	SI, se presente
		Pubblica	Denominazione	Alfanumerico	SI, se presente
	Misto (pubblica/privata)	Denominazione	Alfanumerico	SI, se presente	
<b>Definizione</b>					

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Riferimenti catastali</b>				
	Terreni			
		Sezione	Alfanumerico	NO
		Foglio	Numerico	SI, se presente
		Particella	Numerico	SI, se presente
		Data riferimento catastale	Data	SI, se presente
	Fabbricati			

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico</b>		Rev.	1
	<b>Fascicolo dell'Edificio</b> <i>Versione Slim</i>		Data	12/03/2024

	Sezione		Alfanumerico	NO
	Foglio		Numerico	SI, se presente
	Particella		Numerico	SI, se presente
	Subalterni		Numerico	SI, se presente
	Categoria catastale		Alfanumerico	SI, se presente
	Data riferimento catastale		Data	SI

**Definizione**

**Il riferimento catastale può essere ripetuto se sono presenti variazioni, così da mostrare lo storico delle variazioni catastali**

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Edificio danneggiato per effetto di eventi sismici</b>				
	Sisma 1997-1998 -Umbria e Marche			SI, se presente
	Sisma 2009 – Abruzzo e Umbria			SI, se presente
	Sisma 2016			SI, se presente
	No			

**Definizione**

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Vincoli</b>				
	Vincolo	Testo libero	Alfanumerico	SI, se presente

**Definizione**

Specificare tipo di vincolo

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Precedenti edilizi</b>				
	Categorie funzionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Residenziale</li> <li>• Turistico-ricettiva</li> <li>• Produttiva e direzionale</li> </ul>	Alfanumerico	SI, se presente

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico</b> <b>Fascicolo dell'Edificio</b> <i>Versione Slim</i>		Rev.	1
			Data	12/03/2024

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commerciale</li> <li>• Rurale</li> </ul>		
<b>Definizione</b>				

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>	Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico</b> <b>Fascicolo dell'Edificio</b> <i>Versione Slim</i>	Rev.	1
		Data	12/03/2024

### C. METADATI SULLE AGGREGAZIONI

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Tipo di aggregazione</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serie</li> <li>• Sottoserie</li> </ul>		SI, se presente
<b>IdAgg</b>				
	Id	Come da sistema di identificazione definito dall'ente	Alfanumerico	SI, se presente
	Descrizione	Testo libero: include la denominazione della serie e l'eventuale descrizione integrativa a testo libero del contenuto e del modo in cui è organizzato	Alfanumerico	NO
<b>Definizione</b>				

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Data</b>				
	Apertura aggregazione	Data	Data	SI, se presente
	Chiusura aggregazione	Data	Data	NO
<b>Definizione</b>				

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Classificazione</b>				
	Indice di classificazione (titolo/categoria/classe)	Codifica secondo il Piano di classificazione del soggetto produttore	Alfanumerico	NO
	Descrizione	Descrizione per esteso dell'Indice di classificazione indicato	Alfanumerico	NO
<b>Definizione</b>				
Dall'Allegato 5: Classificazione dell'aggregazione:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indice di classificazione: Codifica del documento secondo il Piano di classificazione utilizzato</li> <li>• Descrizione: Descrizione per esteso dell'Indice di classificazione indicato</li> </ul>				

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico</b> <b>Fascicolo dell'Edificio</b> <i>Versione Slim</i>		Rev.	1
			Data	12/03/2024

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Note</b>		Testo libero	Alfanumerico	NO
<b>Definizione</b>				
Eventuali indicazioni aggiuntive				

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico</b>		Rev.	1
	<b>Fascicolo dell'Edificio</b> <i>Versione Slim</i>		Data	12/03/2024

#### D. METADATI SUI FASCICOLI

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>IdAgg</b>				
	Codice edificio	Indicare il valore assegnato nella scheda B.METADATI SULL'ANAGRAFICA DELL'EDIFICIO	Alfanumerico	SI, se presente
	Id Aggregazione principale	Come da sistema di identificazione definito dall'ente • Numero fascicolo	Alfanumerico	SI
	Descrizione fascicolo	Testo libero: include la denominazione del fascicolo e l'eventuale descrizione integrativa a testo libero del contenuto e del modo in cui è organizzato	Alfanumerico	SI
<b>Definizione</b>				
<p>Il numero del fascicolo può corrispondere, se non valorizzato diversamente, al numero pratica e alla data di riferimento. Dall'Allegato 5: L'Identificativo dell'Aggregazione documentale è una sequenza di caratteri alfanumerici associata in modo univoco all'aggregazione documentale informatica in modo da consentirne l'identificazione. Il fascicolo è una aggregazione documentale informatica strutturata e univocamente identificata contenente atti, documenti o dati informatici prodotti e funzionali all'esercizio di una attività o allo svolgimento di uno specifico procedimento.</p>				

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Tipo procedimento</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenza Edilizia</li> <li>• Concessione Edilizia</li> <li>• Autorizzazione Edilizia</li> <li>• DIA</li> <li>• Super DIA</li> <li>• Comunicazione inizio lavori per interventi in regime di attività libera</li> <li>• CILA</li> <li>• DILA - Dichiarazione inizio lavori asseverata</li> </ul>	Alfanumerico	SI

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico</b>		Rev.	1
	<b>Fascicolo dell'Edificio</b> <i>Versione Slim</i>		Data	12/03/2024

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDC - Permesso di costruire</li> <li>• SCIA - Segnalazione certificata di inizio attività</li> <li>• SCIA - Segnalazione certificata di inizio attività in alternativa al permesso di costruire</li> <li>• PAS - Procedura abilitativa semplificata per installazione di impianti di produzione di energia da F.E.R</li> <li>• CILA-SUPERBONUS - Comunicazione inizio lavori asseverata per gli interventi di cui all'art.119 del D.L. n.34 del 2020</li> <li>• Condonò Edilizio</li> <li>• Altri procedimenti</li> </ul>		
--	--	--	--	--

**Definizione**  
 Si può far riferimento ai procedimenti amministrativi di richiesta di una delle pratiche edilizie citate nell'elenco sopra riportato per la valorizzazione del Tipo di Procedimento

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Data</b>				
	Apertura aggregazione	Data	Data	SI
	Chiusura aggregazione	Data	Data	NO

**Definizione**  
 Data apertura aggregazione, se non indicata diversamente, può essere valorizzata con la data di richiesta (protocollo in entrata) della pratica edilizia.  
 Data chiusura aggregazione, se non indicata diversamente, può essere valorizzata con la data del rilascio del titolo abilitativo.

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Note</b>		Testo libero	Alfanumerico	NO
<b>Definizione</b>				
Eventuali indicazioni aggiuntive				

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>	Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico Fascicolo dell'Edificio Versione Slim</b>	Rev.	1
		Data	12/03/2024

## E. METADATI SUI SOTTOFASCICOLI

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>IdAgg Sottofascicolo</b>				
	IdAggregazione Principale	Indicare il valore assegnato nella scheda D.METADATI SUI FASCICOLI IdAggregazione principale	Alfanumerico	SI
	Tipo Aggregazione	Sottofascicolo	Alfanumerico	SI, se presente
	Id aggregazione Sottofascicolo	Progressivo nell'aggregazione come da sistema di identificazione definito dall'Ente: • 01 • 02 • ..	Alfanumerico	SI, se presente
	Descrizione del sottofascicolo	Testo libero: include la denominazione del sotto-fascicolo e l'eventuale descrizione integrativo del contenuto e del modo in cui è organizzato	Alfanumerico	SI, se presente
<b>Definizione</b>				

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Tipo procedimento</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCIA</li> <li>• Varianti</li> <li>• Fine lavori</li> <li>• Agibilità</li> <li>• Altri procedimenti</li> </ul>	Alfanumerico	NO
<b>Definizione</b>				
Si può fare riferimento ai procedimenti amministrativi di integrazione o a completamento della pratica edilizia costituente il fascicolo				

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
--------------	-------	----------------	-----------	----------------

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico</b>		Rev.	1
	<b>Fascicolo dell'Edificio</b> <i>Versione Slim</i>		Data	12/03/2024

<b>Data</b>				
	Apertura aggregazione	Data	Data	NO
	Chiusura aggregazione	Data	Data	NO
<b>Definizione</b>				
Data apertura aggregazione, se non indicata diversamente, può essere valorizzata con la data di richiesta (protocollo in entrata) del tipo di procedimento.				
Data chiusura aggregazione, se non indicata diversamente, può essere valorizzata con la data dell'atto di approvazione di tale richiesta.				

<b>Informazione</b>	<b>Campi</b>	<b>Valori ammessi</b>	<b>Tipo dato</b>	<b>Obbligatorietà</b>
<b>Note</b>		Testo libero	Alfanumerico	NO
<b>Definizione</b>				
Eventuali indicazioni aggiuntive				

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>	Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico Fascicolo dell'Edificio Versione Slim</b>	Rev.	1
		Data	12/03/2024

## F. METADATI SULL'UNITA' DOCUMENTARIA (DOCUMENTO PRIMARIO)

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Identificativo documento primario</b>				
	Id Documento Primario	Numero pratica		SI, se presente
	IdAggregazione Principale	Indicare il valore assegnato nella scheda D.METADATI SUI FASCICOLI IdAggregazione principale		SI
	Id aggregazione Sottofascicolo	Indicare il valore assegnato nella scheda E.METADATI SUI SOTTOFASCICOLI IdAggregazione Sottofascicolo		NO
	Documento protocollato			
	Segnatura/Numero di protocollo	Segnatura/numero di protocollo	Alfanumerico	SI, se presente
	Data di registrazione	Data di registrazione di protocollo	Data	SI, se presente
	Documento non protocollato			
	Identificativo	Come da sistema di identificazione formalmente definito	Alfanumerico	SI, se presente
	Data di registrazione	Data di registrazione del documento	Data	SI, se presente
<b>Definizione</b>				
Dall'Allegato 5: IdDoc: Identificativo univoco e persistente del Documento primario Segnatura: segnatura di protocollo, da indicare obbligatoriamente nel caso di documento amministrativo protocollato, a sua volta strutturato come da Allegato 6 delle Linee Guida Identificativo: come da sistema di identificazione formalmente definito				

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico</b>		Rev.	1
	<b>Fascicolo dell'Edificio</b> <i>Versione Slim</i>		Data	12/03/2024

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Tipo documento</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiesta rilascio titolo abilitativo</li> <li>• Licenza Edilizia</li> <li>• Richiesta integrazione</li> <li>• Concessione edilizia</li> <li>• Richiesta contributo</li> <li>• Comunicazione inizio lavori</li> <li>• DIA</li> <li>• SUPER DIA</li> <li>• Comunicazione inizio lavori per interventi in regime di attività edilizia libera</li> <li>• CILA</li> <li>• DILA - Dichiarazione inizio lavori asseverata</li> <li>• PDC - Permesso di costruire</li> <li>• SCIA - Segnalazione certificata di inizio attività</li> <li>• SCIA - Segnalazione certificata di inizio attività in alternativa al permesso di costruire</li> <li>• PAS- Procedura Abilitativa Semplificata per installazione Impianti di produzione di energia da F.E.R</li> <li>• CILA-SUPERBONUS Comunicazione Inizio Lavori Asseverata per gli interventi di cui all'art.119 del D.L. n.34 del 2020</li> <li>• Altri titoli abilitativi</li> <li>• Relazione paesaggistica semplificata/paesaggistica</li> <li>• Autorizzazioni</li> <li>• Atti</li> <li>• Valutazioni</li> <li>• Derghe</li> </ul>	Alfanumerico	SI

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico</b>		Rev.	1
	<b>Fascicolo dell'Edificio</b> <i>Versione Slim</i>		Data	12/03/2024

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pareri</li> <li>• Fatture</li> <li>• Determine</li> <li>• Delibere</li> <li>• Altra tipologia documentale</li> </ul>		
<b>Definizione</b>				

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Chiave descrittiva</b>				
	Oggetto	Testo libero	Alfanumerico	SI
<b>Definizione</b>				
Dall'Allegato 5: Metadato funzionale volto a riassumere il contenuto del documento o comunque a chiarirne la natura				

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Soggetti</b>				
	Ruolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mittente</li> <li>• Destinatario</li> <li>• Interno</li> </ul>	Alfanumerico	NO
	Tipo Soggetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PF per Persona fisica</li> <li>• PG per Organizzazione</li> <li>• PA per Amministrazioni Pubbliche</li> </ul>	Alfanumerico	NO
	Nominativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PF: nome e cognome</li> <li>• PG: denominazione</li> <li>• PA: denominazione Amministrazione/AOO</li> </ul>	Alfanumerico	NO
	Codice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PF: codice fiscale</li> <li>• PG: codice fiscale</li> <li>• PA: codice IPA dell'Amministrazione/AOO</li> </ul>	Alfanumerico	NO

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico</b>		Rev.	1
	<b>Fascicolo dell'Edificio</b> <i>Versione Slim</i>		Data	12/03/2024

	Indirizzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PF: Indirizzi Digitali Di Riferimento</li> <li>• PG: Indirizzi Digitali Di Riferimento</li> <li>• PA: Indirizzi Digitali Di Riferimento</li> </ul>	Alfanumerico	NO
<b>Definizione</b>				
<b>Da valutarne la fattibilità collegandola con la definizione delle tipologie documentali e le fasi del processo.</b>				

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Note</b>		Testo libero	Alfanumerico	NO
<b>Definizione</b>				
Eventuali indicazioni aggiuntive.				
<b>La tipologia di metadati richiesti dipende dall'obiettivo di ottenimento di copie conformi o copie per immagini.</b>				

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico</b>		Rev.	1
	<b>Fascicolo dell'Edificio</b> <i>Versione Slim</i>		Data	12/03/2024

## G. METADATI SUGLI ALLEGATI

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Id Identificativo documento primario</b>		Indicare il dato inserito nel paragrafo F.METADATI SULL'UNITÀ DOCUMENTARIA		SI
<b>Definizione</b>				
Indicare il dato inserito nel paragrafo F.METADATI SULL'UNITÀ DOCUMENTARIA (DOCUMENTO PRIMARIO)				

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Documentazione catastale</b>				
	Planimetria catastale dei subalterni			SI, se presente
	Visura catastale			SI, se presente
	Mappa catastale			SI, se presente
<b>Definizione</b>				

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	
<b>Documentazione eventi sismici</b>					
	Scheda FAST	Numero identificativo		Numerico	SI, se presente
		Data		Data	SI, se presente
		Esito		Alfanumerico	SI, se presente
	Scheda AeDES	Numero identificativo		Numerico	SI, se presente
		Data		Data	SI, se presente
		Esito		Alfanumerico	SI, se presente
	Ordinanza di inagibilità	Numero identificativo		Numerico	SI, se presente
		Data		Data	SI, se presente
	No				
<b>Definizione</b>					

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>	Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico Fascicolo dell'Edificio Versione Slim</b>	Rev.	1
		Data	12/03/2024

--

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
Documentazione allegata a: <b>Licenza edilizia</b>			Alfanumerico	SI, se presente
Documentazione allegata a: <b>Concessione Edilizia</b>			Alfanumerico	SI, se presente
Documentazione titolo abilitativo <b>Autorizzazione Edilizia</b>			Alfanumerico	SI, se presente
Documentazione allegata a: <b>DIA – Dichiarazione inizio attività</b>			Alfanumerico	SI, se presente
Documentazione allegata a: <b>SUPER DIA - in alternativa al permesso di costruire</b>			Alfanumerico	SI, se presente
Documentazione allegata a: <b>Comunicazione Inizio lavori per interventi in regime di attività edilizia libera</b>			Alfanumerico	SI, se presente
Documentazione allegata a: <b>CILA</b>			Alfanumerico	SI, se presente
Documentazione allegata a: <b>Permesso di costruire</b>			Alfanumerico	SI, se presente
Documentazione allegata a: <b>SCIA – Segnalazione certificata di inizio attività</b>			Alfanumerico	SI, se presente
Documentazione allegata a: <b>SCIA/SUPER SCIA - In alternativa al permesso di costruire</b>			Alfanumerico	SI, se presente
Altri Allegati		Specificare tipo allegato	Alfanumerico	SI, se presente
<b>Definizione</b>				

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico Fascicolo dell'Edificio Versione Slim</b>		Rev.	1
			Data	12/03/2024

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Note</b>		Testo libero	Alfanumerico	NO
<b>Definizione</b>				
Eventuali indicazioni aggiuntive				

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>	Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico Fascicolo dell'Edificio Versione Slim</b>	Rev.	1
		Data	12/03/2024

## H. METADATI TECNICI

Metadati da raccogliere nell'ambito del processo di digitalizzazione di cui all'Allegato 3 delle Linee Guida Agid per ogni documento/file.

**Da valutare con il Responsabile del Progetto di dematerializzazione quali metadati devono essere acquisiti per la creazione del Fascicolo digitale dell'Edificio o resi disponibili tramite interoperabilità tra i due sistemi.**

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Codice Processo</b>			Numerico	SI
<b>Definizione</b>				
Codice assegnato ad ogni processo di digitalizzazione realizzato				

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>IdDoc</b>				
	Identificativo documento primario	Indicare il dato inserito nel paragrafo F.METADATI SULL'UNITÀ DOCUMENTARIA se il file è relativo ad un documento primario		Si, se presente
	Identificativo allegato	Indicare il dato inserito nel paragrafo G.METADATI SUGLI ALLEGATI se il file è relativo ad un allegato		Si, se presente
	Impronta	Rappresenta l'hash del documento	Binary	SI
	Algoritmo	Rappresenta l'algoritmo applicato Default = SHA-256	Alfanumerico	SI
<b>Definizione</b>				
Da Allegato 5:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Impronta: sottocampo in cui viene memorizzato l'hash del documento</li> <li>Algoritmo: sottocampo nel quale deve essere indicata la tipologia dell'algoritmo applicato riportati nell'Allegato 6 delle Linee Guida nella tabella 1 del paragrafo 2.2 "Regole di processamento"</li> </ul>				

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico</b>		Rev.	1
	<b>Fascicolo dell'Edificio</b> <i>Versione Slim</i>		Data	12/03/2024

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Versione del documento</b>			Alfanumerico	SI
<b>Definizione</b>				

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Soggetto incaricato della digitalizzazione massiva</b>				
	Dati identificativi			
	Ragione sociale e partita IVA		Alfanumerico	SI
	Condizione giuridica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo società,</li> <li>• Ente</li> </ul>	Alfanumerico	SI
	Sede/i	Stato, Regione, Provincia, Comune, CAP e indirizzo	Alfanumerico	SI
	Statuto e ambiti di attività		Alfanumerico	SI
	Certificazione			
	ISO 9001			
	Numero certificato		Numerico	SI
	Scadenza		Data	SI
	ISO 27001			
	Numero certificato		Numerico	SI
	Scadenza		Data	SI
	Responsabilità			
	Responsabile della dematerializzazione	Nominativo: cognome e nome	Alfanumerico	SI

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico</b>		Rev.	1
	<b>Fascicolo dell'Edificio</b> <i>Versione Slim</i>		Data	12/03/2024

	Identificativo contratto		Riferimento del contratto stipulato con l'ente committente	Alfanumerico	SI
<b>Definizione</b>					

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Impianto tecnologico utilizzato</b>				
	Nome software		Alfanumerico	SI
	Versione del software		Alfanumerico	SI
<b>Definizione</b>				
Nome e versione del software di elaborazione digitale delle immagini utilizzato				

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Risorse umane impiegate</b>				
	Soggetto verbalizzante	Nominativo: nome e cognome	Alfanumerico	SI
	Ruolo del soggetto verbalizzante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile della dematerializzazione</li> <li>• Notaio/Pubblico Ufficiale a ciò autorizzato</li> </ul>	Alfanumerico	SI
<b>Definizione</b>				
Nome e versione del software di elaborazione digitale delle immagini utilizzato				

Informazione	Sottocampi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Verifica</b>				
	Firmato digitalmente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vero</li> <li>• Falso</li> </ul>	Boolean	SI, se presente
	Sigillato Elettronicamente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vero</li> <li>• Falso</li> </ul>	Boolean	SI, se presente
	Marcatura Temporale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vero</li> <li>• Falso</li> </ul>	Boolean	SI, se presente

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico</b>		Rev.	1
	<b>Fascicolo dell'Edificio</b> <i>Versione Slim</i>		Data	12/03/2024

	Conformità copie immagine su supporto informatico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vero</li> <li>• Falso</li> </ul>	Boolean	SI, se presente
<b>Definizione</b>				

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
Metadati interni EXIF				
	Specifiche		Alfanumerico	SI, se presente
	Data		Data	SI, se presente
	Ora		Numerico	SI, se presente
	Posizione Geografica		Alfanumerico	SI, se presente
	Autore	Nome e cognome	Alfanumerico	SI, se presente
	Licenze d'uso dell'immagine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copyright ©</li> <li>• Creative Commons</li> <li>• Etc.</li> </ul>	Alfanumerico	SI, se presente
	Flash	Informazioni sull'utilizzo del flash	Alfanumerico	SI, se presente
	Programma di esposizione	Informazioni sull'utilizzo del programma di esposizione	Alfanumerico	SI, se presente
	Proiezione piana di uno spazio curvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equi-rettangolare (detta "latitudine/longitudine")</li> <li>• Etc.</li> </ul>	Alfanumerico	SI, se presente

**Definizione**

Nel caso in cui l'acquisizione degli originali sia stata effettuata utilizzando come apparecchiatura di acquisizione una macchina fotografica (tipicamente allestendo un set di ripresa costituito da fotocamera digitale montata su stativo, sistema di illuminazione e piano di lavoro), i file immagine (nei formati JPEG, TIFF Rev. 6.0, e RIFF, PNG 1.2) sono automaticamente corredati di metadati interni EXIF (Exchangeable image file format) che descrivono i parametri tecnici utilizzati al momento dell'acquisizione del file immagine (ovvero della scansione o dello scatto fotografico).

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
Metadati tecnici				
	Modalità colore	Indicazione tipo di acquisizione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bianco e nero</li> <li>• Scala di grigi</li> <li>• Colori</li> </ul>	Alfanumerico	SI, se presente



	Risoluzione di acquisizione	Espressa in spi (samples per inch): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 300 spi</li> <li>• 400 spi</li> <li>• 600 spi</li> <li>• 1200 spi</li> </ul> Si noti che nell'uso comune si utilizza come unità di misura il "dpi" (dots per inch)	Alfanumerico	SI, se presente
	Lunghezza	Lunghezza del file immagine espresse in numero di pixel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4000 x 3000 pixel</li> <li>• ...</li> </ul>	Alfanumerico	SI, se presente
	Larghezza	Lunghezza del file immagine espresse in numero di pixel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4000 x 3000 pixel</li> <li>• ...</li> </ul>	Alfanumerico	SI, se presente
	Profondità di colore	Numero di bit utilizzati per rappresentare il colore di ciascun pixel che compone l'immagine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 bit nel caso di immagini in bianco e nero</li> <li>• 8 o 16 bit nel caso di immagini in scala di grigi</li> <li>• 24, 36 o 48 bit nel caso di immagini a colori</li> <li>• Etc.</li> </ul>	Alfanumerico	SI, se presente
	Formato fisico	Formato fisico del documento sottoposto a scansione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A5</li> <li>• A4</li> <li>• A3</li> <li>• B2</li> <li>• B3</li> <li>• Grande formato</li> </ul>	Alfanumerico	SI, se presente

	Formato elettronico di acquisizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etc.</li> <li>• TIFF</li> <li>• JPEG</li> <li>• JPEG2000</li> <li>• BMP</li> <li>• PNG</li> <li>• PDF</li> <li>• PDF multipagina</li> <li>• TIFF multipagina</li> <li>• TIFF G4 1 bit</li> <li>• PDF/A</li> <li>• PDF/R</li> <li>• FITS</li> <li>• WEBP</li> <li>• Etc.</li> </ul>	Alfanumerico	SI, se presente
	Compressione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si</li> <li>• No</li> </ul>	Boolean	SI, se presente
	Sistema di acquisizione	Informazioni sul sistema di acquisizione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marca e modello dello scanner</li> <li>• Marca e modello della fotocamera digitale</li> <li>• Etc.</li> </ul>	Alfanumerico	SI, se presente
	Luogo di acquisizione			
	Posizione geografica	Espressa nelle coordinate del sistema GPS (latitudine e longitudine)		
	Data di acquisizione	Espressa preferibilmente nel formato ISO 8601, ovvero aaaa-mm-gg		
	Informazioni colorimetriche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spazio-colore</li> <li>• Punto di bianco</li> <li>• Profilo icc</li> <li>• Etc.</li> </ul>		

	<b>Settore Transizione Digitale e Informatica</b>		Cod.	AT-02
	<b>Allegato tecnico</b>		Rev.	1
	<b>Fascicolo dell'Edificio</b> <i>Versione Slim</i>		Data	12/03/2024

	Impostazioni particolari	Eventuali altre impostazioni particolari dello strumento di acquisizione		
<b>Definizione</b>				

Informazione	Campi	Valori ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà
<b>Note</b>		Testo libero	Alfanumerico	NO
<b>Definizione</b>				
Eventuali indicazioni aggiuntive				